

Jubilejní Masarykova základní škola a mateřská škola Drahaný

Školní řád základní školy

Č.j.: JMZŠ/248/2023	
Vypracoval:	Mgr. Hana Plisková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	28. 8. 2023
Školská rada schválila dne:	31. 8. 2023
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	31. 8. 2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy

Obsah

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole
 - 1.1. Práva a povinnosti žáků ve škole
 - 1.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků ve škole
2. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy
3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností pedagogických pracovníků
 - 3.1. Povinnosti pedagogických pracovníků
 - 3.2. Povinnosti pedagogických pracovníků
4. Distanční vzdělávání
5. Provoz a vnitřní režim školy
 - 5.1. Režim ve škole
 - 5.2. Režim při akcích mimo školu
6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
 - 6.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
 - 6.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy
7. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
8. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
9. Podmínky ukládání výchovných opatření
10. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

11. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád
12. Závěrečná ustanovení

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

1.1. Práva a povinnosti žáků ve škole

Žáci mají právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- na podpůrnou péči v případě speciálních vzdělávacích potřeb
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- vyjádřit svůj názor k záležitostem, které se týkají jejich vzdělávání, přičemž svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití; těmto názorům musí být věnována náležitá pozornost; své připomínky mohou vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo třídnímu učiteli, případně ředitelce školy
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- školské služby poskytované školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny
- přiměřený odpočinek a relaxaci odpovídající jejich věku
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj
- požádat vyučujícího o pomoc v případě nejasností v učivu
- požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu, jestliže se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, mají problémy apod.

Žáci mají povinnost:

- pravidelně a včas docházet do školy, vhodně a čistě oblečení a upraveni
- řádně se vzdělávat, účastnit se činností pořádaných školou
- připravovat se na vyučování, nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů
- plnit pokyny zaměstnanců školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- dodržovat zásady slušného chování – zdravit dospělé osoby, nevyjadřovat se hrubě a vulgárně, být ohleduplní k mladším a slabším, vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem
- chránit své zdraví i zdraví spolužáků – zákaz všech činností ohrožujících zdraví, včetně zneužívání návykových látek
- chránit majetek školy i svůj majetek před poškozením, vzorně se starat o zapůjčené učebnice a školní pomůcky, zachovávat čistotu a pořádek (úklid pomůcek)

- nepřivlastňovat si, či nepoškozovat cizí majetek, svévolně poškozené věci uhradit, nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou, nebo které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob
- cenné předměty (šperky, mobilní telefony) odkládat pouze na místo určené vyučujícím, který je po stanovenou dobu přebere do úschovy a zajistí jejich bezpečnost (např. před hodinou TV)

1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků ve škole

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se jejich vzdělávání
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu
- informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy
- u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení
- požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka
- volit a být voleni do školské rady

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit řádnou docházku žáka do školy
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat škole údaje nezbytné pro vedení školní matriky (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích

2. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy

- zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření
- zaměstnanci školy dbají na dodržování práv dítěte, při zjištění nedostatků v této oblasti se škola spojí s příslušnými institucemi na ochranu práv dítěte
- informace poskytnuté zákonnými zástupci pro vedení školní matriky jsou důvěrné, všichni pracovníci školy se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů
- vzve-li ředitelka školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka
- všichni pedagogičtí pracovníci se účastní třídních schůzek a konzultací, na nichž podávají informace (jen o konkrétním žákovi) zákonným zástupcům, o výsledcích výchovy a vzdělávání
- v případě problémů, či nejasností souvisejících s činností školy, mohou žáci i zákonní zástupci podat podnět k přešetření ředitelce školy; řešení bude věnována náležitá pozornost
- veškerá komunikace musí vycházet ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání

3. Podrobnosti práv a povinností pedagogických pracovníků

3.1. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
- volit a být voleni do školské rady
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

3.2. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit a respektovat práva žáka
- chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj

- ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat
- poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním
 - řídít se obecně vžitými pravidly slušného chování, a to jak ve vztahu k žákům, tak k ostatním zaměstnancům školy
- respektovat a dodržovat všechny platné pokyny a směrnice vedení školy
- dodržovat stanovený začátek a konec vyučovací hodiny
- na začátku školního roku stanovit (nejlépe společně s třídním kolektivem) jasná pravidla a požadavky, které bude klást na třídu při výuce příslušného předmětu (klasifikace, domácí úkoly – procvičování probraného učiva, úprava sešitů apod.) a tato pravidla dodržovat
- v případě, že zjistí jakékoliv podezření, či náznak rasové nesnášenlivosti, xenofobie nebo šikany, popř. jiných sociálně patologických jevů, informovat o tomto neprodleně třídního učitele, výchovného poradce a vedení školy
- věnovat individuální péči žákům z málo podnětného rodinného prostředí, žákům se zdravotními problémy a speciálními vzdělávacími potřebami, dbát, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušily činnostmi školy
- brát ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně a na sdělení zákonných zástupců o dítěti
- pravidelně a soustavně informovat zákonného zástupce žáka o prospěchu a chování žáka, sdělovat mu všechny závažné známky, informovat ho o každém mimořádném zhoršení prospěchu a chování žáka

4. Distanční vzdělávání

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výuky (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami), časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků

- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení a vedením žáka k sebehodnocení
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zasky přítomnosti žáků ve školách.

5. Provoz a vnitřní režim školy

5.1. Režim ve škole

Základní škola

- budova školy je pro žáky školy přístupná od 6.30 hodin, od této doby je zajištěna ranní družina do 7.15 hod. dozor vykonává paní vychovatelka; po skončení ranní družiny si třídní učitelé vyzvedávají žáky a odvádí si je do svých tříd, kde vykonávají dohledy_
- dopolední vyučování začíná v 7.25 hodin a končí v 12.00 hodin, po celou dobu je zajištěn dohled nad žáky
- odpolední vyučování začíná v 13.00 hodin a končí v 13.45 hodin
- žáci chodí do školy pravidelně a včas, vstupují do školy ukázněně, v šatně se přezují a odloží svršky a odcházejí do prvního patra – školní družina, případně třídy
- po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování
- začátek i konec vyučovací hodiny je oznámen vyučujícím, zvonění bylo zrušeno
- vyučovací hodina trvá 45 minut
- žáci mají nárok na časově nezkrácenou přestávku mezi vyučovacími hodinami, hlavní přestávka začíná v 9.05 a trvá 20 minut, malé přestávky trvají 10 minut; za příznivého počasí pobývají žáci o velké přestávce na dětském hřišti za školou (žák nesmí opustit areál dětského hřiště) – vždy zajištěn dohled nad žáky
- při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce s ohledem na charakter činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků
- žáci, kterým skončilo vyučování, přecházejí do školní družiny nebo odcházejí domů sami, či v doprovodu zákonných zástupců – na začátku školního roku dohodne zákonný zástupce s třídním učitelem způsob odchodu dítěte, popřípadě potřebu předávání dítěte zákonnému zástupci
- po skončení vyučování se žáci zdržují v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezují se, obléknou a odcházejí domů
- v době polední přestávky před odpoledním vyučováním pobývají žáci ve školní družině; na odpolední vyučování se žáci dostaví pod dozorem vyučujícího

- pokud žák není přihlášen do ŠD, může na základě písemného souhlasu zákonného zástupce opustit školní budovu a na odpolední vyučování se dostaví nejdříve 10 minut před zahájením odpoledního vyučování, do začátku vyučování setrvá v ŠD
- po skončení odpoledního vyučování předává vyučující žáky, kteří pokračují v činnosti ŠD, vychovatelce ŠD, ostatní žáci odcházejí domů sami, či v doprovodu zákonných zástupců

Rozvržení vyučovacích hodin:

Rozvržení přestávek:

7.25 – 8.10

8.10 – 8.20

8.20 – 9.05

9.05 – 9.25 (hlavní přestávka)

9.25 – 10.10

10.10 – 10.20

10.20 – 11.05

11.05 – 11.15

11.15 – 12.00

12.00– 13.00 (polední přestávka)

13.00 – 13.45

- náhlé zdravotní potíže nahlásí žák vyučujícímu, případně jinému zaměstnanci školy, škola informuje zákonného zástupce žáka, domů nebo k lékaři žák odchází pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo jiné pověřené osoby
- jakýkoliv úraz nahlásí žák vyučujícímu, případně jinému zaměstnanci školy, škola zajistí první pomoc a neprodleně informuje zákonného zástupce, popřípadě zavolá lékařskou pomoc
- škola vede evidenci úrazů žáků, podává hlášení o úraze
- bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci
- do kabinetu vstupují žáci jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni
- v období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce; umožňuje-li to povaha věci, ředitelka školy s dostatečným předstihem oznámí důvody vyhlášení volného dne zřizovateli a zveřejní je způsobem umožňujícím dálkový přístup

Školní družina

- provoz ŠD začíná v 11.05 hodin, končí v 15.11 hodin.
- po skončení 4. vyučovací hodiny přechází žáci do ŠD, po 5. vyučovací hodině přebírá vychovatelka ŠD ostatní žáky a odvádí je do ŠJ, kde vykonává dohled nad žáky
- docházka přihlášených žáků je povinná, každou nepřítomnost je třeba řádně omluvit.
- rodiče jsou povinni vyzvednout své dítě do konce provozní doby (podrobnosti viz. Vnitřní řád školní družiny)
- do ŠD se žáci přihlašují písemně na formuláři, žáka je možno odhlásit kdykoliv během školního roku na písemnou žádost rodičů
- žáci ŠD se řídí pravidly vnitřního řádu školní družiny, dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni
- zákonní zástupci žáků 1. ročníku jsou seznámeni s vnitřním řádem ŠD v den, kdy začíná nový školní rok, ostatní na první třídní schůzce

- pobyt dítěte ve školní družině- zákonní zástupci platí 100, -Kč měsíčně, peníze jsou využity ve prospěch družiny – viz. (Vnitřní předpis o úplatě v ŠD)
- v závažných případech může být žák z rozhodnutí ředitelky školy ze ŠD vyloučen

Školní jídelna

- platba obědů se uskutečňuje na účet školy nebo hotově u pokladníka školy
- odhlášení obědů je možné den předem, v případě neplánované absence je možné první den převzít oběd v jídlonosiči
- žáci se ve školní jídelně řídí pravidly Vnitřního řádu školní jídelny, stolují podle zásad slušného chování, jídlo konzumují pouze u stolu, použité nádobí odnášejí do prostor k tomu určených

5.2 Režim při akcích mimo školu

- bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
- při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
- při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci

předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.

- základní plavecká výuka, uskutečňuje v rozsahu 40 vyučovacích hodin celkem během prvního stupně (většinou 1. až 5. ročník)
- do výuky mohou být zařazeny další aktivity (bruslení, sáňkování).
- chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
- při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak; v průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor, pedagogický pracovník

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

6.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- žáci jsou povinni chovat se ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob
- žákům je zakázáno manipulovat s vypínači, elektrickými zásuvkami, přírodnými kabely k elektrickým spotřebičům; s elektrickými přístroji může v omezené míře manipulovat za dozoru vyučujícího (zapnutí/vypnutí tlačítkem, přehrávání CD, případně další bezpečné ovládání)
- žákům není dovoleno otevírat okna
- je zakázáno vnášet do školy věci a látky ohrožující bezpečnost a zdraví (omamné látky, alkohol, zbraně apod.), ve škole platí přísný zákaz kouření
- zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech ředitelku školy a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody
- zaměstnanci školy sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonného zástupce žáka.
- v první vyučovací hodině TV, ICT, VV a P.Č. seznámí vyučující daného předmětu žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení zdraví, života či majetku; vyučující dodatečně poučí i žáky, kteří nebyli při první hodině přítomni; o poučení provede učitel záznam v třídní knize
- při přesunu žáků na vyučování mimo budovu školy a do ŠJ se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob

- poučení o bezpečnosti před činnostmi, které probíhají mimo budovu školy (vycházky, výlety, exkurze, plavecký výcvik a další akce) provede třídní učitel, případně vyučující, který bude žáky doprovázet; o poučení provede učitel záznam v třídní knize
- poučení před prázdninami provádí třídní učitel, o poučení provede učitel záznam v třídní knize
 - o varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, drog; upozorní na nebezpečí při setkání s cizími lidmi apod.
 - o seznámí žáky s nebezpečím při manipulaci s nevybuchlou municí, poučí je, jak se v takové situaci zachovat
 - o informuje je o dopravní kázni a o nebezpečí vzniku požáru
 - o varuje před koupáním v místech, která neznají, apod.
- po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování předává vyučující žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelce školní družiny; ostatní žáci odcházejí domů za podmínek stanovených v oddíle 2.1
- každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáka ve škole, či na akcích pořádaných školou jsou žáci povinni hlásit vyučujícímu, případně jinému zaměstnanci školy
- zaměstnanec školy, jemuž byl úraz oznámen, okamžitě zajistí první pomoc (spolupráce se zdravotnicí školy; umístění lékárníček – kabinet 1. stupně ZŠ, ŠD, výdejna stravy MŠ), případně přivolá lékaře
- o každém úrazu musejí být neprodleně informováni zákonní zástupci žáka a ředitelka školy, v případě nepřítomnosti ředitelky školy je nutno informovat zastupující učitelku
- nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitelka školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie ČR
- všechny úrazy se evidují v knize úrazů, zápis provede zaměstnanec školy nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se o úrazu dozvěděl
- další ohlašovací povinnost plní v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu ředitelka školy
- vstup do budovy školy je umožněn zákonným zástupcům, případně dalším osobám, po ohlášení domovním telefonem (nutno uvést jméno a účel návštěvy; služba dodržuje pravidla pro zabezpečení budovy školy proti vniknutí neoprávněné osoby)
- v případě veřejných akcí (Den otevřených dveří, besídka, zápis ke vzdělávání apod.) je povolen vstup bez ohlášení; návštěvy se mohou pohybovat jen v prostorách určených k tomuto účelu (označení)

6. 2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

- všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence rizikového chování, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska rizikového chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné odhalení a následnou nápravu
- při zjištěných projevech rizikového chování u dětí a žáků škola postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních.
- žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, v areálu školy (v našich podmínkách jde především o zdůraznění zákazu kouření)
- projevy šikany mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám jsou přísně zakázány
- pedagogičtí pracovníci dbají na to, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem
- pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování a na akcích pořádaných školou, aby se předcházelo sociálně patologickým jevům
 - součástí školního řádu je plán prevence sociálně patologických jevů

7. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- žák je povinen chránit majetek školy, šetrně zacházet se svěřenými učebnicemi a učebními pomůckami
- žáci školy i zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená
- žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí (úklid na určená místa), ztráty věcí hlásí neprodleně svému třídnímu učiteli
- do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné předměty (šperky, hodinky, mobilní telefony – komunikace s rodiči) musí mít žáci neustále u sebe; výjimkou je příprava na TV – v tomto případě žáci odevzdají cenné věci vyučujícímu do úschovy
- každé svévolné poškození, zničení, či zcizení majetku školy, zaměstnanců školy, spolužáků i jiných osob hradí v plném rozsahu zákonný zástupce žáka, který poškození způsobil
- každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí

- před odchodem ze třídy je každý žák povinen uklidit své pracovní místo a jeho okolí

8. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků upravuje § 30 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a § 14 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů. Tato pravidla jsou podrobně rozpracována v příloze školní řádu.

9. Podmínky ukládání výchovných opatření

Pravidla upravuje § 31 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů a jsou podrobně rozpracována v příloze školního řádu.

10. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

- nepřítomnost žáka je povinen omluvit zákonný zástupce třídnímu učiteli nejpozději do tří dnů, a to buď osobně, telefonicky, či písemně; po nástupu do školy je žák povinen předložit třídnímu učiteli omluvenku v žákovské knížce podepsanou zákonným zástupcem

- v případě časté absence žáka (více jak 20 %) bude třídní učitel pro omluvení absence požadovat doklad prokazující důvod nepřítomnosti např. lékařské potvrzení, úřední doklad (svatba) apod., v případě, že tento doklad zákonný zástupce nedodá a škola pojme podezření na zanedbání školní docházky, posoudí zameškané hodiny jako neomluvené

- neomluvená absence bude vždy projednána se zákonnými zástupci, může být také důvodem k zaslání podnětu o přešetření orgánu sociálně-právní ochrany dětí

-lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka; v případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy

- pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, vyzvedne si jej zákonný zástupce ve škole a oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu v dané hodině

- plánovanou nepřítomnost žáka je třeba omluvit třídnímu učiteli předem; nejedná-li se o lékařské vyšetření, může na základě žádosti zákonného zástupce uvolnit žáka z vyučování vyučující příslušného předmětu na jednu hodinu, třídní učitel na jeden den; na delší dobu může žáka uvolnit ředitelka školy, a to pouze na písemnou žádost zákonných zástupců

- ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu; v předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře (na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady)

- žáku, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky)

11. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

žáci jsou povinni dodržovat školní řád a další předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti. Při porušení těchto předpisů lze žáku uložit následující výchovná opatření:

- a) napomenutí třídního učitele
- b) důtku třídního učitele
- c) důtku ředitele školy
- d) druhý nebo třetí stupeň z chování

Uložení výchovného opatření škola neprodleně oznámí zákonnému zástupci žáka, přičemž uvede i důvody pro toto opatření. Následně bude uvedená skutečnost zaznamenána do dokumentace školy.

12. Závěrečná ustanovení

- školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelky J. M. ZŠ a MŠ Drahany a je účinný po schválení školskou radou
- ruší se předchozí znění této směrnice
- podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád vyvěšením v 1. poschodí školní budovy a na webových stránkách školy
- žáci školy budou se zněním školního řádu seznámeni třídními učiteli v den nástupu na daný školní rok (zápis do třídní knihy)
- zákonní zástupci žáků 1. ročníku budou se zněním školního řádu seznámeni v den nástupu na daný školní rok, ostatní zákonní zástupci na první třídní schůzce (září)
- zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni na pedagogické radě dne 28. 8. 2023
- přílohou Školního řádu ZŠ jsou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a Provozní řád ZŠ pro aktuální rok.

V Drahanech, dne 31. 8. 2023

.....

Mgr. Hana Plisková, řed. školy

Přílohy:

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
Provozní řád J. M. ZŠ a MŠ Drahaný